



УТВЕРДАЮ:  
Директор МАУДО  
«ДШИ им. Л.А. Старкова»  
Е.В. Гришина  
Приказ № 9 от 10.01.2022

**ПЛАН**  
**по противодействию коррупции**  
**в МАУДО «ДШИ им. Л.А. Старкова» на 2022-2024 годы**

**Цели:**

1. Предупреждение коррупции в МАУДО «ДШИ им. Л.А. Старкова» (далее – учреждение).
2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.
3. Поддержание системного подхода в сфере реализации краевой и муниципальной политики в области противодействия коррупции.

**Задачи:**

- Предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий.
- Поддержание системы этики должностных лиц.
- Совершенствование системы контроля соблюдения должностными лицами ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных действующим законодательством о противодействии коррупции.
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, осуществляемых учреждением.
- Содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности учреждения.
- Повышение эффективности межведомственного взаимодействия в вопросах противодействия коррупции.
- Создание условий для обеспечения прозрачности деятельности учреждения.
- Проведение мониторинга коррупционных факторов и эффективности реализации мер антикоррупционной политики.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности в учреждении			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.1.	Разработка (корректировка) и утверждение локальных актов учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор учреждения, Заместитель директора	Ежегодно, 1 квартал	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в учреждении. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
1.2.	Предоставление материалов на заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции в учреждении	Заместитель директора, члены комиссии	В соответствии с планом работы комиссии	Рассмотрение материалов на заседании комиссии и выработка предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции в учреждении
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений, запретов и исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Администрация учреждения	Постоянно	Повышение информированности сотрудников учреждения. Своевременное доведение до сотрудников учреждения нормативных актов законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения совещаний. Размещение соответствующей информации на информационных стендах учреждения.
1.4.	Обучение сотрудников учреждения, участвующих в составе комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Заместитель директора	Ежегодно	Повышение квалификации сотрудников учреждения
1.5.	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор	Ежегодно в сроки, установленные законодательством	Исполнение законодательства в сфере противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
2.	<b>Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</b>			
2.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Директор учреждения, Заместитель директора	По мере необходимости	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в учреждении
3.	<b>Предупреждение коррупции в учреждении</b>			
3.1.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности учреждения	Директор учреждения, Заместитель директора	Ежеквартально	Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в учреждении
3.2.	Проведение проверок деятельности учреждения в части целевого и эффективного контроля за использованием бюджетных средств учреждения	Директор учреждения, Заместитель директора	Ежемесячно	Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств
3.3.	Проведение проверок (ревизий) деятельности учреждения, направленных на обеспечение эффективного контроля за использованием муниципального имущества	Директор учреждения, Заместитель директора	Ежемесячно	Недопущение нецелевого и неэффективного использования муниципального имущества
3.4.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности учреждения по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения и устранение выявленных коррупционных рисков	Администрация учреждения	Постоянно	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения